

# whistleblowing

La soluzione applicativa per la gestione delle **segnalazioni interne**  
sempre in linea con la normativa

## Manuale Operativo



## INDICE

<b>1 - La piattaforma Whistleblowing</b> .....	3
1.1 - Presentazione.....	3
<b>2 - Ambiente pubblico di segnalazione</b> .....	4
2.1 - Invio di segnalazioni – Utente Segnalante (whistleblower).....	4
2.1.1 - Effettuare una segnalazione.....	4
2.1.2 - Segnalazione Audio (OPZIONALE).....	9
2.1.3 - Il codice Segnalazione o Key Code.....	10
2.2 - Monitoraggio della segnalazione - Utente Segnalante (whistleblower).....	11
2.2.1 - Controllare lo stato di una segnalazione da parte del segnalante.....	11
2.2.2 - Area Dati Segnalazione.....	14
2.2.3 - Area Identità.....	14
2.2.4 - Area Strumenti.....	14
2.3 - Anonimizzazione delle connessioni – rete Tor (OPZIONALE).....	15
<b>3. - Ambiente di gestione della piattaforma</b> .....	15
3.1 - Gestione delle segnalazioni - Amministratore.....	15
3.2 - Preferenze utente.....	16
3.3 - Chiave di recupero account.....	17
3.4 - Modifica email.....	18
3.5 – Autenticazione a due fattori (2FA).....	19
3.6 - Cambio password.....	20
3.7 - Reset password.....	21
3.8 - Gestione Segnalazioni (utente gestore delle segnalazioni).....	22
3.9 - Stato delle segnalazioni e riscontro al segnalante.....	27
3.9.1 - Area Pulsanti di Gestione – Condivisione della segnalazione con altri Gestori e trasferimento ad altro Gestore [ <b>Funzionalità attivabile a richiesta</b> ].....	28
3.9.2 - Area Identità.....	29
3.9.3 - Redazione delle segnalazioni.....	29
3.9.4 - Area interscambio commenti e files.....	31
3.9.5 – Gestione dei promemoria via mail sulla segnalazione.....	31
3.10 – Personalizzazione degli stati della segnalazione (opzionale).....	32
3.11 - Notifiche email inviate dal sistema whistleblowing.....	33
3.12 - Gestione delle identità - Custode delle identità.....	34
3.13 - Monitoraggio delle statistiche - Utente Analista.....	36
<b>4 - Rimozione manuale ed automatica (scadenza) delle segnalazioni, accesso alla segnalazione da parte del segnalante</b> .....	37
<b>Contatti</b> .....	38

## 1 - La piattaforma Whistleblowing

---

### 1.1 - Presentazione

---

Il software Whistleblowing è la soluzione applicativa che consente di segnalare le violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato da parte di soggetti che nel contesto lavorativo pubblico o privato ne vengono a conoscenza. In ottemperanza alle disposizioni vigenti, la soluzione garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione e consente la gestione delle segnalazioni nel rispetto della normativa di riferimento. La soluzione può essere personalizzata.

***I riferimenti normativi sono il D. Lgs 24/2023 le LL.GG ANAC di cui alla delibera n.311/2023.***

Il presente manuale illustra le modalità di funzionamento della piattaforma nella sua interezza dal punto di vista degli utenti utilizzatori:

- **Whistleblower** o segnalante: utente che effettua la segnalazione
- **Gestore delle segnalazioni**, nel presente documento anche "gestore" o "ricevente": colui che gestisce operativamente la segnalazione ed interagisce con il segnalante
- **Custode delle identità**, nel presente documento anche "custode": utente che si occupa di acconsentire al disvelamento dell'identità del segnalante, analizzando la richiesta che perviene dall'utente gestore. L'utilizzo di tale utente non è obbligatorio.
- **Analista**, utente non previsto dalla normativa suddetta: trattasi di utenza tecnica che non interviene nella gestione della segnalazione ma nella visualizzazione delle statistiche sulle segnalazioni. Utenza non obbligatoria.

Il software Whistleblowing è basato sul **progetto open source GlobaLeaks**.

## 2 - Ambiente pubblico di segnalazione

### 2.1 - Invio di segnalazioni – Utente Segnalante (whistleblower)

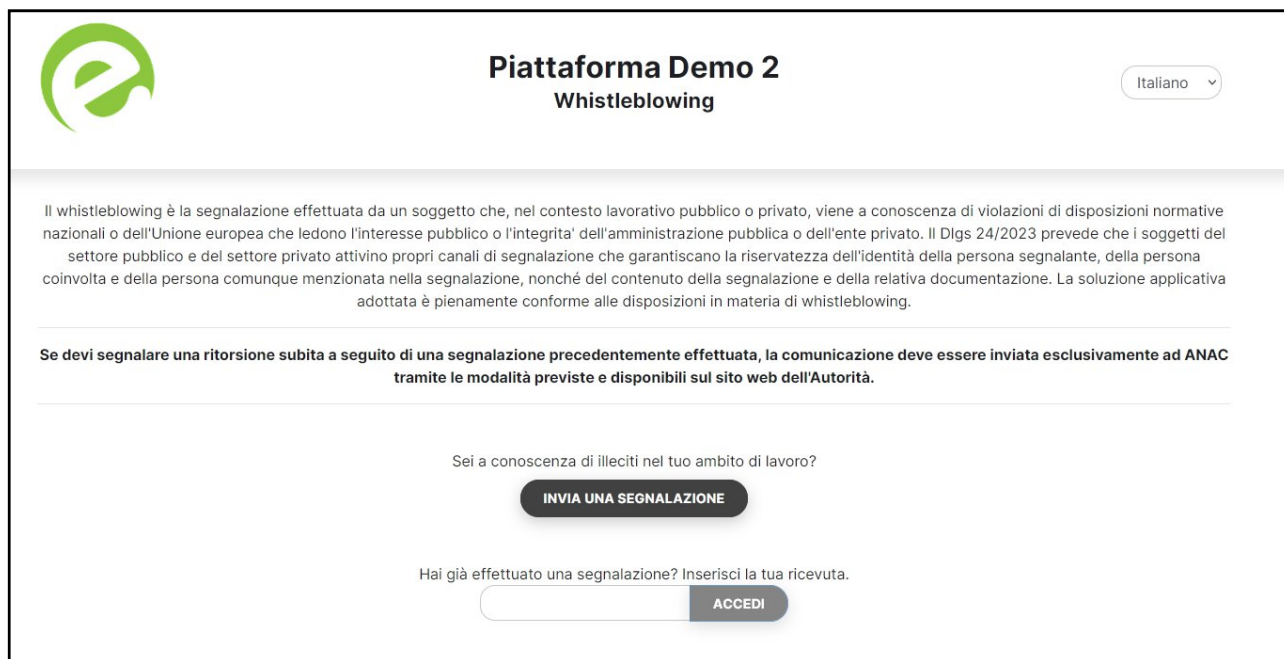
#### 2.1.1 - Effettuare una segnalazione

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma (vedi Figura 1) dedicata all'organizzazione. Successivamente può:

1. Inserire una nuova segnalazione facendo clic sul pulsante



2. Recuperare una segnalazione effettuata in precedenza semplicemente inserendo il codice segnalazione o Key Code (del quale parleremo in modo più dettagliato nei paragrafi successivi) all'interno dell'area



The screenshot shows the home page of the Whistleblowing platform. At the top left is a green circular logo with a white 'e'. The title 'Piattaforma Demo 2 Whistleblowing' is centered, with a language dropdown menu set to 'Italiano' on the right. Below the header is a paragraph of text explaining the purpose of the platform and its compliance with the Digs 24/2023. A bolded notice states that any appeal must be sent to ANAC. Two main actions are presented: 'Sei a conoscenza di illeciti nel tuo ambito di lavoro?' with an 'IN VIA UNA SEGNALAZIONE' button, and 'Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.' with an 'ACCEDEI' button.

Figura 1 - Home Page – Whistleblowing

Scegliendo di inviare una nuova segnalazione, l'utente visualizzerà la seguente schermata in cui dovrà indicare le prime informazioni sulla segnalazione.

Dopo aver cliccato il tasto “invia una segnalazione” il sistema propone una scheda “pop-up” informativa (figura 2), indicante informazioni generali sulla legislazione sulla privacy e sul trattamento dei dati personali. É necessario cliccare il pulsante “procedi” per compilare la segnalazione, in caso contrario, il sistema non fa procedere. Il click sul tasto procedi costituisce pertanto una accettazione implicita dei termini indicati. Tale consenso non sarà registrato sulla segnalazione.

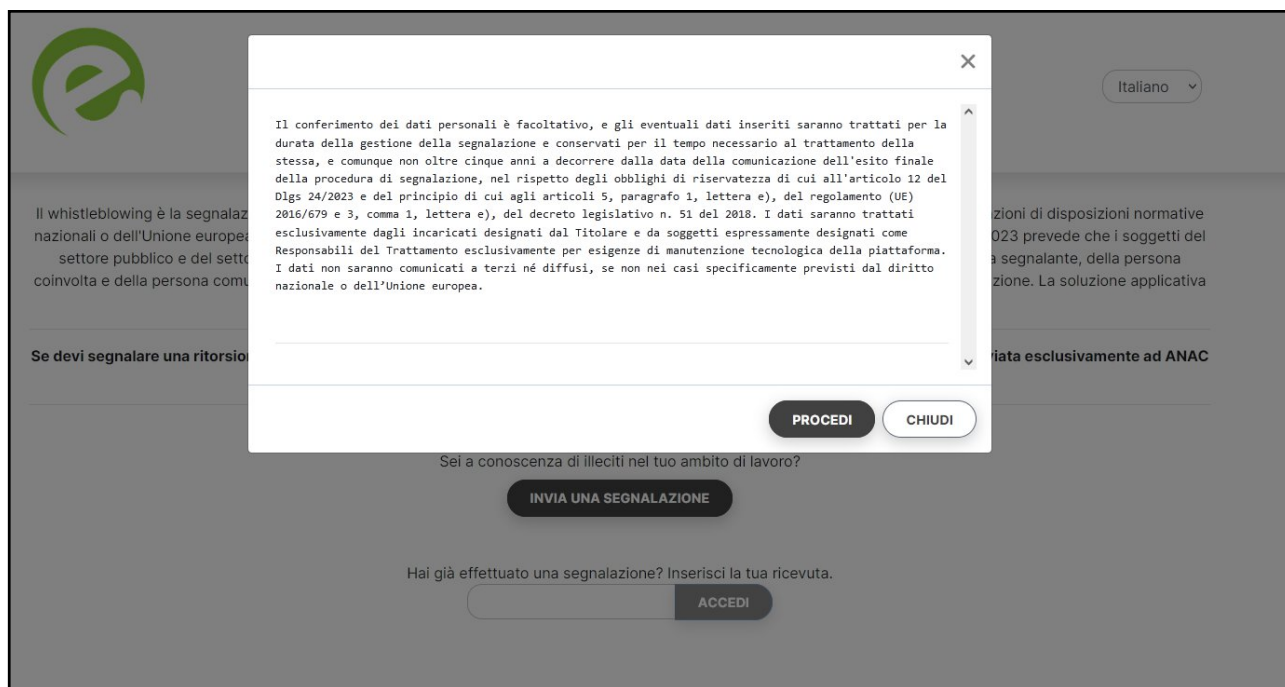


Figura 2 – Pop-up informativo

Cliccando su “Procedi” il sistema mostrerà il questionario per il segnalante, indicato di seguito:

**Piattaforma Demo 2**  
Whistleblowing

Italiano

**Default**

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 Invia

Informazioni sulla tua segnalazione

**Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code? \***

Seleziona un'opzione

**Relazione del segnalante all'epoca dei fatti \***

Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

Seleziona un'opzione

**Tipologia di condotta illecita \***

Seleziona una o più voci tra quelle presenti

- Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001
- Violazioni dei modelli di organizzazione e gestione previsti nel d.lgs. n. 231/2001
- Illeciti penali, amministrativi, civili e contabili
- Illeciti commessi in violazione della normativa UE
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea
- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno, che compromettono la libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali (art. 26, paragrafo 2, del TFEU)
- Altri comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni dell'Unione Europea
- Altro

**Indica le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto \***

Indica il periodo (se possibile la data) e il luogo in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Durata della condotta illecita \*

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

Seleziona un'opzione

**Soggetti coinvolti nei fatti**

Indica chi sono i soggetti coinvolti nell'accaduto a qualunque titolo, aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

**Persona fisica/giuridica \***

Seleziona un'opzione

**Nome e Cognome / Ragione sociale \***

**Contatti**

**Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto**

Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

**Ruolo del soggetto nell'accaduto**

**Il soggetto ha tratto beneficio dall'accaduto?**

Seleziona un'opzione

**A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?**

Seleziona un'opzione

**Note**

**Descrizione dei fatti \***

Descrivi quello che è successo

**Puoi fornirci informazioni utili per verificare la tua segnalazione?**

Se fornisci informazioni e istruzioni dettagliate per coadiuvare la nostra attività di verifica della segnalazione, sarà più veloce e facile potere intervenire

SUCCESSIVO

Whistleblowing Policy - Informativa Privacy  
Il servizio Whistleblowing è implementato da ISWEB S.p.A.  
Powered by GlobalLeaks

Figura 3 – Segnalazione

Dopo aver valorizzato almeno tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante per proseguire e visualizzare le schermate seguenti

Si segnala che per i campi racchiusi in un riquadro in cui è disponibile il simbolo sarà possibile aggiungere ulteriori blocchi di dati nella propria segnalazione.

The screenshot shows a form titled 'Default' with a progress bar at the top containing six steps: 1 Segnalazione, 2 Altri Soggetti Informati, 3 Identità (highlighted), 4 Allegati, 5 Ulteriori Informazioni, and 6 Invia. Below the progress bar, the question 'Vuoi dirci chi sei?' is followed by two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. There are three input fields: 'Nome \*', 'Cognome \*', and 'Metodo di contatto alternativo \*' with a dropdown menu showing 'Seleziona un'opzione'.

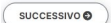

Figura 4 - Identità

In questa schermata è possibile per il segnalante dichiarare la propria identità. E' selezionata di default l'opzione relativa alla volontà di fornire i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo, eseguendo così una segnalazione anonima.

Qualora la scelta fosse quella di non fornire la propria identità, all'utente viene presentata la seguente schermata, che ricorda all'utilizzatore la possibilità di inserire i propri dati in un momento successivo, ed è corredata di alcune informazioni di carattere normativo per il segnalante, legate all'utilizzo dei dati di identità:

The screenshot shows the 'Default' form with the progress bar. The 'Vuoi dirci chi sei?' question now has 'No' selected. A text box contains the following message: 'Stai effettuando una segnalazione anonima. Sarà possibile dichiarare la tua identità in seguito. In caso di identificazione sarai protetto dalle tutele previste nel Dlgs 24/2023 tali per cui la tua identità e qualsiasi altra informazione da cui questa può evincersi, direttamente o indirettamente, non possono essere rivelate, senza il tuo consenso espresso, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.' At the bottom, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO'.

Figura 5 - Identità Negata

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per andare avanti oppure su  per tornare alla schermata precedente.

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1 Segnalazione, 2 Altri Soggetti Informati, 3 Identità, 4 Allegati (highlighted), 5 Ulteriori Informazioni, and 6 Invia. Below the progress bar, the section is titled 'Inserimento allegati' with the instruction 'Allega eventuali documenti o files multimediali che documentano e comprovano i fatti segnalati'. There is a 'CARICA' button with an upload icon and the text 'Seleziona un file o trascinalo qui'. At the bottom, there are 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO' navigation buttons.

Figura 6 - Allegati

Nella schermata allegati è possibile aggiungere allegati di qualsiasi tipologia:

- Documenti
- Immagini
- Video
- Audio / messaggio vocale pre-registrato

*Ogni allegato può avere la dimensione massima di 30 MB, è possibile inserire più files.*

Valorizzati almeno tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante per andare avanti oppure **SUCCESSIVO** su **PRECEDENTE** per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà infine visualizzata la seguente schermata denominata “Invia”:

The screenshot shows the 'Invia' step, which is highlighted in the progress bar. The section is titled 'Termini di servizio \*'. It contains a text area with the following content: 'Grazie al tuo contributo possiamo rendere la pubblica amministrazione più efficiente e giusta! Entro 7 giorni troverai evidenza in piattaforma del ricevimento della segnalazione. Entro tre mesi da quella data riceverai riscontro alla segnalazione. Ricorda di memorizzare il codice di 16 numeri di accesso alla tua segnalazione che ti verrà fornito dopo avere cliccato Invia. Attenzione! Non esiste altro sistema per accedere nuovamente alla segnalazione. Non sarà possibile, in alcun modo, recuperare detto codice. La norma assicura l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione. Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del soggetto segnalante senza il suo consenso espresso e, nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del c.p.p.. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dagli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Per conoscere le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali ti invitiamo a visionare l'apposita procedura sul sito dell'amministrazione.' Below the text area is a checkbox labeled 'Si, ho preso visione dei termini di servizio.' At the bottom, there are 'PRECEDENTE' and 'INVIA' buttons.

Figura 7 - Invia

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a leggere attentamente i “Termini di servizio”, selezionare il campo obbligatorio “Si, ho preso visione dei termini di servizio” e cliccare sul pulsante **INVIA**. Tale conferma verrà registrata sulla segnalazione.



### 2.1.2 - Segnalazione Audio (OPZIONALE)

La piattaforma è predisposta per l'invio di segnalazioni tramite messaggistica audio. Viene messo a disposizione un meccanismo di registrazione sulla piattaforma che consente di registrare un breve messaggio audio tramite il browser.

Si vedano le schermate di seguito:

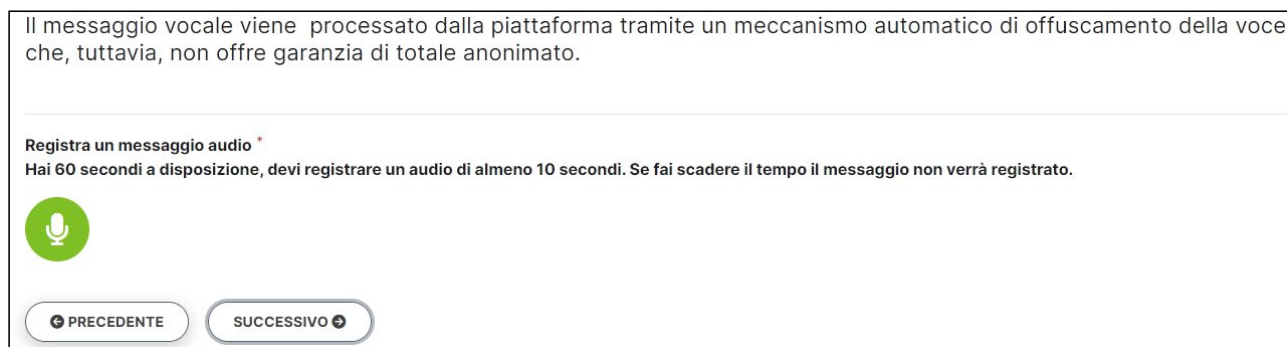



Figura 8 – Messaggio audio

Cliccando l'icona "Microfono"  il sistema consentirà di registrare un messaggio audio. Per procedere con la registrazione del messaggio:

1. E' necessario che il dispositivo sia dotato di una periferica di input audio (microfono) attiva e funzionante
2. E' necessario accettare l'accesso da parte del browser alla periferica audio del dispositivo in utilizzo, che cambierà a seconda del browser utilizzato, si veda a titolo di esempio l'immagine di seguito:

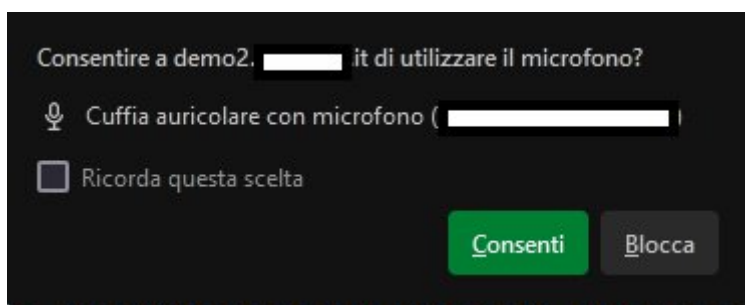


Figura 9 – Browser – Consenso accesso al microfono

Il sistema inizierà la registrazione di un audio della durata di 60 secondi, viene messo a disposizione un cronometro per controllare la durata del messaggio inserito.

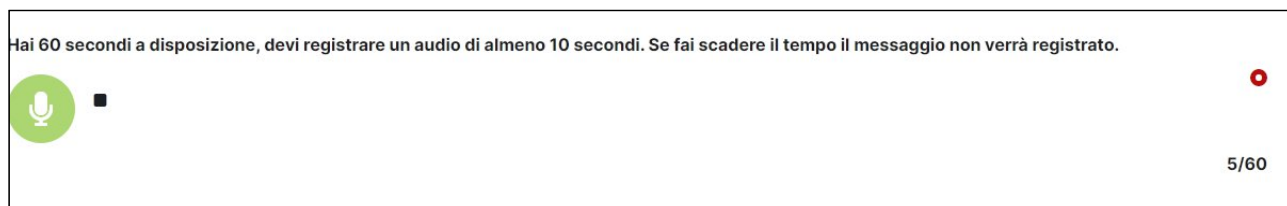


Figura 10 – Registrazione audio


Il messaggio verrà registrato con una tecnologia di mascheramento dell'audio. Dopo aver registrato il messaggio il sistema permette di riascoltare il messaggio con le rispettive icone del registratore e permetterà anche al segnalante di cancellare la registrazione inserita con il pulsante "cestino"  :



Figura 11 – Audio registrato – gestione (ascolto del registrato, eliminazione)

#### **Note importanti sulle segnalazioni con messaggio vocale:**

*1 – Il messaggio vocale è soggetto a processamento da parte del sistema, fornendo offuscamento dell'audio registrato.*

*2 – Sebbene l'audio registrato sia soggetto a un mascheramento non è possibile garantire la non riconoscibilità della persona che registra il messaggio. La persona che registra l'audio può infatti essere riconoscibile da caratteristiche vocali che non possono subire alterazioni come: genere, provenienza, età.*

*3 – Il messaggio potrebbe consistere in un qualsiasi audio registrato che potrebbe quindi riportare non un messaggio diretto del segnalante, ma una testimonianza di un illecito in corso, registrato seduta stante. In tal caso l'offuscamento dell'audio sarà controproducente poiché renderebbe difficoltosa l'identificazione del soggetto segnalato. Si raccomanda in tal caso di registrare l'audio con un meccanismo classico di registrazione e di caricare eventualmente il file nella sezione "Allegati" illustrata al paragrafo precedente.*

#### **2.1.3 - Il codice Segnalazione o Key Code**

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o Key Code composto da 16 cifre visualizzato dall'interfaccia di seguito in figura 10:



Figura 12 - Codice segnalazione o Key Code

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi con l'amministratore mantenendo la massima riservatezza.

Facendo clic sul pulsante **VEDI LA TUA SEGNALAZIONE** si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.

**Importante:** non esiste altro metodo per il segnalante per accedere alla segnalazione. La piattaforma non invia notifiche di alcun tipo al segnalante: è pertanto quest'ultimo che dovrà accedere periodicamente alla propria segnalazione con la modalità appena indicata per effettuare le attività descritte.

Si fa presente che la piattaforma offre ai gestori uno strumento che permette di verificare se il segnalante è allineato con l'ultimo aggiornamento della segnalazione effettuato dagli stessi gestori.

## 2.2 - Monitoraggio della segnalazione - Utente Segnalante (whistleblower)

### 2.2.1 - Controllare lo stato di una segnalazione da parte del segnalante

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente:

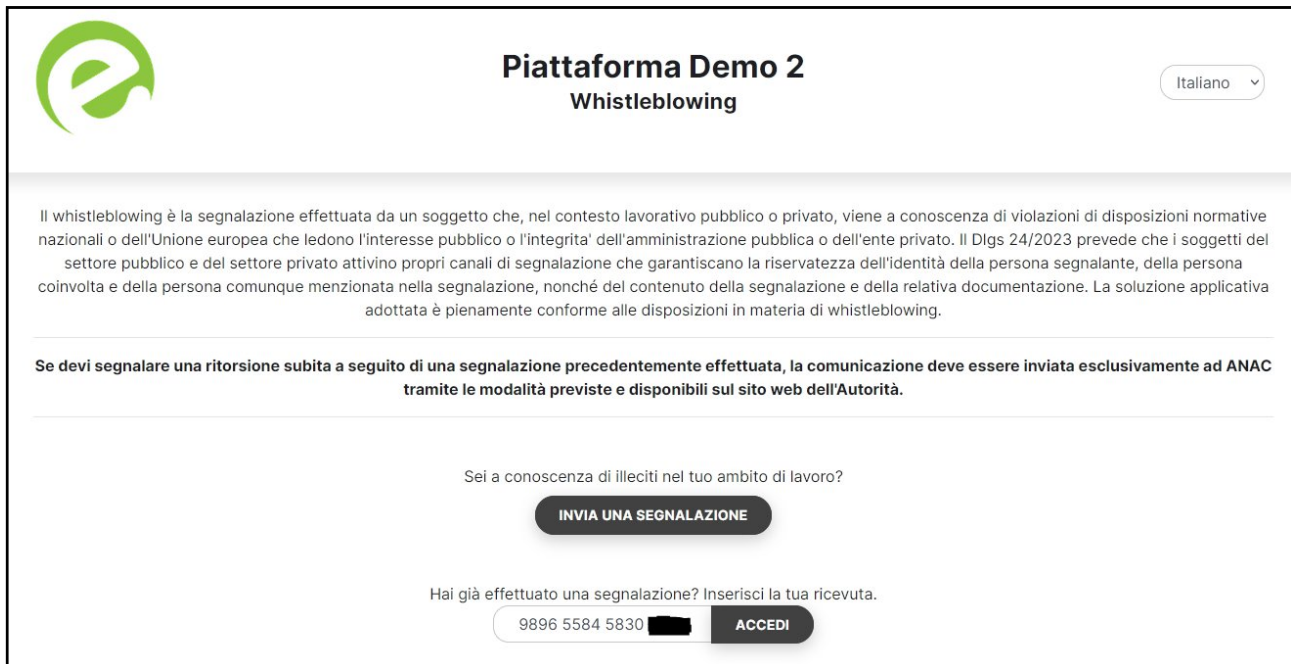



Figura 13 - Home Page con Key Code

Inserito il codice, cliccando sul pulsante “Accedi” , si accede alla pagina denominata “Stato della segnalazione”. La schermata è suddivisa nelle seguenti aree:

- Area che visualizza tutti i dati della segnalazione, sulla sinistra, incluso lo stato della segnalazione assegnato dal gestore della segnalazione;
- Area che visualizza l'identità del segnalante, sulla destra;
- In basso, area strumenti che consentono di integrare, con file e contenuto testuale, la segnalazione e permettono di scambiare commenti con coloro che gestiscono la segnalazione

Nei paragrafi successivi verranno descritte in dettaglio le singole aree.

 **Piattaforma Demo 2** Whistleblowing Esci Italiano

---

ID: a9482dde-f104-4747-8ec6-d91b5b27c39a

Canale	Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
Default	05-01-2024 16:48	05-01-2024 16:48	04-04-2029 02:00	Nuova

---

Risposte al questionario

**Passo 1: Segnalazione**  
Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code?  
no

Relazione del segnalante all'epoca dei fatti  
Dipendente o collaboratore dell'Ente con rapporto di lavoro non in vigore

Tipologia di condotta illecita  
 Illeciti penali, amministrativi, civili e contabili

Indica le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto  
ewfwef

Durata della condotta illecita  
La condotta illecita si è conclusa

Soggetti coinvolti nei fatti

Persona fisica/giuridica  
persona fisica

Nome e Cognome / Ragione sociale  
sedsweg

Contatti

Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto

Ruolo del soggetto nell'accaduto

Il soggetto ha tratto beneficio dall'accaduto?

A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?

Note

Descrizione dei fatti  
wefwefwefwefwe

Puoi fornire informazioni utili per verificare la tua segnalazione?

**Passo 2: Altri soggetti informati**  
Hai segnalato l'accaduto ad altra Autorità o Istituzione?  
no

**Passo 3: Identità**

**Passo 4: Allegati**

**Passo 5: Ulteriori informazioni**  
Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?

Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?  
no

Hai parlato con qualcuno dell'accaduto?  
no

Ci sono persone operanti all'interno del tuo medesimo contesto lavorativo che ti hanno assistito nel processo di segnalazione?  
No

**Passo 6: Invia**  
Termini di servizio

Vuoi dirci chi sei?

Sì  No

Nome \*

Cognome \*

Metodo di contatto alternativo \*

---

Nome del file	Scarica	Data di caricamento	Tipo	Dimensione del file
<input type="button" value="CARICA"/> Seleziona un file o trascinalo qui				

---

Commenti

0/4096

---

[Whistleblowing Policy - Informativa Privacy](#)  
Il servizio Whistleblowing è implementato da ISWEB S.p.A.  
Powered by GlobalLeaks

Figura 14 - Pagina di stato della segnalazione

### 2.2.2 - Area Dati Segnalazione

---

In questa area, indicata in figura 14 è possibile consultare tutte le risposte date dal segnalante (whistleblower) durante l’inserimento della segnalazione.

### 2.2.3 - Area Identità

---

Una volta effettuata la segnalazione, accedendo alla pagina di stato della segnalazione (Figura 14), il sistema permette al segnalante (whistleblower) di inserire i propri dati anagrafici qualora non l’avesse già fatto in precedenza (vedi Figura 5), oppure semplicemente di consultare i propri dati inseriti, nella parte destra.

### 2.2.4 - Area Strumenti

---

Nella parte in basso, una volta effettuata la segnalazione, accedendo alla pagina di stato della segnalazione (Figura 12), il sistema permette al segnalante (whistleblower) di:

- ✓ Aggiungere file in allegato utilizzando l’apposito strumento di seguito visualizzato.



Figura 15 - Allegati (Whistleblower)

- ✓ Inviare commenti utilizzando l’apposito strumento di seguito visualizzato.

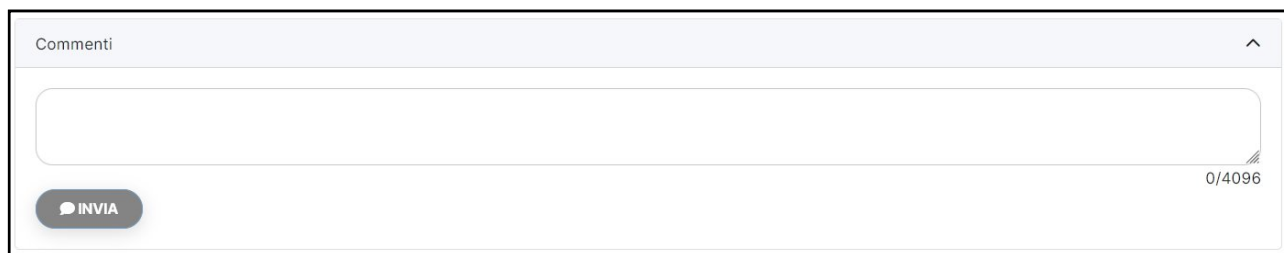


Figura 16 - Commenti (Whistleblower)

Inserendo il commento nell’apposito campo e facendo clic sul pulsante “Invia”, il contenuto potrà essere letto da tutti i gestori della segnalazioni.

**Nota: La segnalazione permarrà sulla piattaforma per un tempo pari a 5 anni e 3 mesi dalla data di invio della stessa da parte del segnalante.**

### *2.3 - Anonimizzazione delle connessioni – rete Tor (OPZIONALE)*

---

La piattaforma supporta l'anonimizzazione delle connessioni potendo connettersi alla rete Tor (maggiori informazioni sul sito <https://www.torproject.org> ). Questa tipologia di connettività permette di anonimizzare le connessioni alla piattaforma utilizzando la connettività offerta dalla rete Tor.

Questa soluzione trova il suo campo di applicazione qualora la rete dati in utilizzo ospitasse dei sistemi proxy / firewall che potrebbero tracciare le attività dei dispositivi utilizzati per la connessione alla piattaforma.

---

## Contatti

---

### ISWEB S.p.A.

*Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 - RINA*

*"Progettazione e sviluppo applicativi software per ambienti di rete"*

Sede legale e factory:

via Luigi Cadorna, n.31 – 67051 - Avezzano (AQ)

Unità locale (commerciale):

via Fiume Giallo, 3 - 00144 - Roma

**NUMERO VERDE**

**800.97.34.34**

e-mail: [info@isweb.it](mailto:info@isweb.it)

Sito web aziendale: <http://www.isweb.it>

Sito web piattaforma ISWEB: <http://www.isweb.it>